**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „AKTYWIZUJ SIĘ!”**

**§1**

**Definicje**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. **„Realizator Projektu”** – Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie, Centrum Kształcenia w Kutnie, ul. Jagiełły 2, 99-300 Kutno;
2. **„Projekt”** – realizowany Projekt „Aktywizuj się!”, Nr projektu: WND-POKL.07.02.01-10-013/13;
3. **,,Regulamin rekrutacji i uczestnictwa’’** – zbiór podstawowych informacji o Projekcie oraz zasad, w tym zasad rekrutacji, uczestnictwa i wykluczenia z Projektu;
4. **,,Uczestnik/uczestniczka Projektu’’** – osoba/-y, które spełniły wszystkie wymogi formalne przyjęcia do Projektu oraz otrzymała pozytywną opinię kwalifikacyjną wydaną przez Komisję Rekrutacyjną, została zakwalifikowana do danej formy wsparcia, złożyła wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w procesie rekrutacji, w tym podpisała formularz zgłoszeniowy, oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz Deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z Umową szkoleniową;
5. **,,Biuro Projektu’’**- oznaczone miejsce, w którym prowadzi działalność Realizator Projektu;
6. **,,Formularz zgłoszeniowy’’**- dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek;.
7. **,,Deklaracja uczestnictwa’’**- dokument podpisywany przez Uczestnika/Uczestniczkę z chwilą przystąpienia do Projektu;
8. **,,Umowa szkoleniowa’’**- reguluje prawa i obowiązki stron umowy (Realizatora i Uczestniczek) w zakresie realizacji Projektu;
9. **,,Osoba bezrobotna”**- to osoba nie zatrudniona i nie wykonująca innej pracy zarobkowej; zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, bądź, jeśli jest osobą niepełnosprawną zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy; nie ucząca się w szkole z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub szkoły wyższej w systemie wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym; zarejestrowana we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego Powiatowym Urzędzie Pracy;
10. **,,Osoba długotrwale bezrobotna” -** dotyczy osób, które w przeciągu ostatnich 24 miesięcy były zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy przez co najmniej 12 miesięcy;

**§ 2**

**Informacja o projekcie**

1. Projekt „Aktywizuj się!” realizowany jest przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie, Centrum Kształcenia w Kutnie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej” Poddziałanie 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

2. Biuro projektu znajduje się przy ulicy Jagiełły 2, 99-300 Kutno w siedzibie Realizatora Projektu. Biuro czynne jest w dni robocze w godzinach 08.00-16.00, tel/fax: 24 253 37 42, adres e-mail: [ckkutno@zdz.edu.pl](mailto:ckkutno@zdz.edu.pl).

3. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2014-31.05.2015.

4. Obszar realizacji: powiat kutnowski.

5.Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

6.Głównym celem projektu jest uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez 40 mieszkańców powiatu kutnowskiego (w tym min.2 kobiety) w wieku 18-30 lat, zagrożonych wykluczeniem z powodu bezrobocia poprzez wyposażenie ich w wiedzę i umiejętności umożliwiające znalezienie zatrudnienia.

7. Proponowane formy wsparcia w ramach projektu (4 edycje):

a. rozmowa rekrutacyjna z doradcą zawodowym (1 godzina dla każdego Kandydata/Kandydatki)

b. badania lekarskie Kandydatów/Kandydatek.

c. zajęcia komunikacji i zachowań społecznych, poradnictwo zawodowe

- zajęcia grupowe z psychologiem (6h x 8 dni x 4 edycje)

- indywidualne poradnictwo zawodowe, w tym stworzenie IPD (6h/osoba; 2h x 3 dni x 4 edycje)

d. szkolenie zawodowe „Kurs spawania metodą MAG oraz metodą TIG”- zajęcia odbywać się będą w dni robocze (6hxdzień przez 5 tygodni x edycja). Łącznie przeprowadzonych zostanie 25 h teorii x edycja oraz 200 h praktyki x edycja (120h zajęcia x edycja- metoda MAG; 80h x edycja –metoda TIG)

e. Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (48 h x grupa, 6 h x 8 dni x edycja), każdy Uczestnik/Uczestniczka skorzysta z pośrednictwa pracy.

8. Szkolenie zawodowe zakończone jest egzaminem. Uczestnikowi/ Uczestniczce na zakończenie udziału w projekcie wydawane są wszystkie niezbędne dokumenty uprawniające do wykonywania zawodu spawacza.

**§ 3**

**Grupa docelowa**

1.Grupę docelową projektu stanowi 40 osób (2 kobiety, 38 mężczyzn) w wieku 18-30 lat, mieszkańców powiatu kutnowskiego, zarejestrowanych w Urzędzie Pracy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania/zameldowania, zdolnych i gotowych do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy. Osoby chcące wziąć udział w projekcie nie mogą być uczniami/ studentami szkoły/ studiów w systemie dziennym.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1.Do udziału w Projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które spełniają kryteria formalne (wymienione w §3 pkt1), dostarczyły do Biura Projektu poprawnie wypełnione i kompletne dokumenty rekrutacyjne określone w niniejszym regulaminie wraz z niezbędnymi załącznikami, przeszły pozytywnie proces rekrutacji oraz zostały przypisane do listy podstawowej na szkolenie zawodowe.

2.Rekrutacja prowadzona będzie 4 razy x w projekcie: 1 edycja- I 2014, 2 edycja- V 2014, 3 edycja- IX 2014, 4 edycja- I 2015.

3.Uczestnicy/ Uczestniczki zgłaszać się mogą do udziału w projekcie wypełniając formularz na stronie [www.zdz-kutno.pl](http://www.zdz-kutno.pl), przesyłając na adres ckkutno@zdz.edu.pl bądź osobiście w Biurze projektu.

4.Komisja Rekrutacyjna spośród formularzy zgłoszeniowych, które napłynęły do Biura projektu wybierze 15 osób na każdą edycję, które spełniają kryteria rekrutacyjne.

5.W procesie rekrutacji przyznawane będą dodatkowe punkty za:

a. brak kwalifikacji zawodowych- 1 pkt.

b. brak doświadczenia zawodowego- 1 pkt.

c. osoba długotrwale bezrobotna- 1 pkt.

d. wykształcenie max. średnie- 1 pkt.

e. zamieszkałe na wsi- 1 pkt.

Powyższa punktacja sumuje się. Maksymalnie można uzyskać 5 pkt.

6. Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji skierowane będą na rozmowę z Doradcą Zawodowym oraz na badania lekarskie dopuszczające ich do wykonywania zawodu spawacza.

7. Po w.w. etapie nastąpi wybór ostatecznej liczby uczestników (10 osób/edycja). Stworzona zostanie lista podstawowa oraz lista rezerwowa.

8.W przypadku osób, które uzyskały taką samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o umieszczeniu na liście zadecyduje kolejność zgłoszeń.

9. Osoba, która przejdzie wszystkie etapy rekrutacji i zostanie przypisana do listy podstawowej udziału w projekcie zobowiązana będzie do podpisania umowy szkoleniowej oraz zgłoszenia, do 7 dni, powyższego faktu do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Urzędu Pracy.

10.Proces rekrutacji odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu oraz z zasadą równości szans bez względu na wyznanie, pochodzenie czy niepełnosprawność.

11.Złożone dokumenty przez Kandydata/Kandydatkę nie podlegają zwrotowi.

12.Złożenie dokumentacji rekrutacyjnej nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu.

13. O zakwalifikowaniu się do projektu Kandydaci/ Kandydatki będą informowani/-e przez pracownika biura projektu.

14. W przypadku dokumentacji rekrutacyjnej złożonej droga pocztową, za datę przyjęcia zgłoszenia uważana będzie data wpływu dokumentów do Biura Projektu.

**§ 5**

**Obowiązki Uczestnika/ Uczestniczki**

1.Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/-a jest do:

1. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
2. podpisania Umowy szkoleniowej z Realizatorem Projektu i Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie;
3. uczestniczenia we wszystkich zajęciach cyklu szkoleń, na które został/-a zakwalifikowany/-a, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności;
4. odbioru materiałów szkoleniowych, których odbiór potwierdza pisemnie;
5. usprawiedliwienia dłuższej absencji na zajęciach poprzez poinformowanie Biura Projektu bądź dostarczenie dokumentu od stosownej instytucji (zaświadczenie lekarskie lub dokument potwierdzający wystąpienie innych okoliczności niż zdrowotne) najpóźniej do trzech dni od dnia pierwszej nieobecności;
6. wypełnienia ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem, które będą przeprowadzone w celu monitorowania skuteczności i poprawności udzielonego wsparcia

g) dbania o dobry wizerunek Projektu poprzez:

* + - przekazywanie rzeczowych informacji o Projekcie,
    - zachowanie poufności w stosunku do spraw dotyczących innych Uczestników/ Uczestniczek,

h) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu, tj.:

* zmiana statusu na rynku pracy (podjęcie zatrudnienia);
* zmiana nazwiska;
* zmiana adresu zamieszkania/zameldowania;
* zmiana danych teleadresowych do kontaktu.

2. W przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest do dostarczenia kserokopii umowy o pracę najpóźniej 5 dni po jej rozpoczęciu bądź innego stosownego zaświadczenia potwierdzającego podjęcie zatrudnienia. W przypadku gdy uczestnik/uczestniczka podejmie pracę w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie zobowiązany/-a jest do niezwłocznego dostarczenia Realizatorowi Projektu kserokopii umowy o pracę potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3.Każdy Uczestnik/Uczestniczka, który/-a będzie pobierać stypendium szkoleniowe i/lub zwrot kosztów dojazdów zobowiązany/-a jest do posiadania i podania Realizatorowi Projektu numeru konta bankowego.

**§ 6**

**Warunki rezygnacji**

1.Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić w każdej chwili jedynie w uzasadnionych przypadkach (przyczyny niezależne od Uczestnika/Uczestniczki, które nie były znane w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie) poprzez dostarczenie pisemnego oświadczenia o zaistniałym fakcie.

2. Nieobecność Uczestnika/Uczestniczki na 3 kolejnych zajęciach bez zgłoszenia przyczyny i usprawiedliwienia nieobecności, zostanie potraktowana przez Realizatora Projektu jako rezygnacja z dalszego uczestnictwa w Projekcie.

3.Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:

* rezygnacja zgłoszona została w Biurze Projektu do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia bez podania przyczyny,
* rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (Realizator może zażądać przedstawienia stosownego zaświadczenia o wystąpieniu przyczyn do rezygnacji).

4.W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestniczek spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m. in. nieobecność na zajęciach), Realizator Projektu może żądać od Uczestniczki zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w Projekcie.

5.Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią warunków uczestnictwa w Projekcie oraz zasad współżycia społecznego (udział w zajęciach pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających).

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1.Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmian organizacyjnych Projektu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, wynikających również ze zmian w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2.Sprawy organizacyjne nieuregulowane w niniejszym Załączniku rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.

3.Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć szkoleniowych w przypadku braku odpowiedniej ilości osób lub trudności organizacyjnych. O ewentualnym odwołaniu zajęć Uczestnicy/Uczestniczki zostaną poinformowani przez pracownika Biura Projektu.

4. Postanowienia regulaminu wchodzą w życie z dniem 02.01.2014 r.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem niniejszego Projektu, rozumiem i akceptuję wszystkie zapisy tego Regulaminu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

....................................................... ....................................................................

data/miejscowość /czytelny podpis Kandydata/Kandydatki do projektu/

Wymagane dokumenty w procesie rekrutacji:

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Formularz zgłoszeniowy- Załącznik nr 1.
3. Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące danych osobowych- Załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o zameldowaniu/miejscu zamieszkania- Załącznik nr 3.